

**ДОГОВОР о реализации услуг № ТМ/**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Трансмед»,** реестровый номер туроператора в Едином федеральном реестре туроператоров РТО 005283, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Староверовой Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и, и гр. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Заказчик»,** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

**Туристский продукт** (далее тур) - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

**Туристическая путевка**- документ, подтверждающий факт передачи туристического продукта, являющийся неотъемлемой частью договора

**Начало тура** – момент начала оказания первой услуги, входящей в тур.

**Окончание тура** – момент окончания оказания последней услуги, входящей в тур.

**Принимающая сторона** - организация, оказывающая туристские услуги в стране тура.

**Заявка** - заявка на формирование тура, выраженная в любой письменной форме, в том числе с использованием электронной почты, содержащая все существенные условия тура. Заявка должна содержать все условия, предусмотренные Листом бронирования.

**Лист бронирования** – документ, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора и отражающий все существенные условия тура.

**Ваучер** - документ, устанавливающий право туриста на каждую услугу, входящую в состав тура. Ваучер подтверждает факт оказания услуг по формированию тура и является, в соответствии с правилами делового оборота, правоустанавливающим документом для Принимающей стороны.

**Программа тура** – информация о потребительских свойствах туристского продукта для туриста (даты отправления и прибытия, программа отдыха туриста, адреса и телефоны принимающей стороны и т.п.), являющаяся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**Регулярный рейс** – воздушная перевозка, осуществляемая авиаперевозчиком (авиакомпанией) по расписанию, при которой прекращение договора воздушной перевозки по инициативе пассажира (туриста) осуществляется на условиях, определенных действующим российским и международным законодательством и правилами авиаперевозчика.

**Чартерный рейс** - воздушная перевозка, осуществляемая в соответствии с договором фрахтования воздушного судна (воздушным чартером), при которой прекращение договора воздушной перевозки по инициативе пассажира (туриста) осуществляется на условиях, определенных правилами авиаперевозчика (фрахтователя).

1. **Предмет договора.**
	1. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика организовать туристскую и/или оздоровительную поездку (далее Тур) по выбранному в соответствии с описанием маршруту, включая при необходимости бронирование мест на объекте проживания, трансфера, дополнительных туристских и экскурсионных услуг, железнодорожных и авиабилетов, подготовку и передачу документов для запроса въездной визы в страну временного пребывания, страхование, а Заказчик обязуется своевременно оплатить в порядке, установленном положениями настоящего Договора.
	2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию. Информация может быть предоставлена как в письменной, в том числе посредством мессенджеров, так и в устной форме.
	3. На основании предоставленной Заказчиком информации Исполнитель осуществляет подбор тура, отеля, авиа перелета. После выполнения указанных действий специалист Исполнителя составляет письменное предложение Заказчику.

1.4. После согласования деталей тура и письменного предложения Исполнитель формирует для Заказчика программу поездки и направляет Заказчику Лист бронирования. Лист бронирования подписывается в двух экземплярах- по одному для каждой из сторон, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **Условия оплаты и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость Тура формируется по расценкам, приведённым в Письменном предложении и в Листе бронирования, подписывае­мом Заказчиком.

2.2. В случае если полная стоимость туристических, экскурсионных, оздоровительных, лечебных и косметических процедур может быть определена только после прибытия Заказчика на курорт/отель, по согласованию сторон, Заказчик после утверждения Листа бронирования вносит депозит за дополнительные услуги. Размер депозита определяется в счете Исполнителя в рублях и подлежит оплате в срок, указанный в Листе бронирования.

2.3. Из сумм, внесённых Заказчиком в качестве предоплаты, Исполнителем проводится оплата услуг соответствующего учреждения. Отчёт по расходованию предоплаты/депозита пре­доставляется Исполнителем Заказчику в течение 20(Двадцати) рабочих дней со дня окончания тура.

2.4. Взаиморасчёты между Заказчиком и Исполнителем производятся в рублях. Цены, указанные в Листе бронирования в у.е., пересчитываются по внутреннему курсу компании и фиксируются в счете Исполнителя. Оплата производится в рублях в кассу Исполнителя или на его расчетный счет.

2.5.Выставленный Исполнителем счет включает НДС в размере 5% и подлежит оплате в течение 3 (Трех) календарных дней, при этом условия Тура сохраняется за Заказчиком. В случае резкого изменения курсов валют (более 5% от установленных ЦБ РФ на момент выставления счета), Исполнитель имеет право выставить новый счет на оплату.

2.6. В случае невыполнения Заказчиком условий оплаты, указанных в пп. 2.1-2.5. настоящего договора, заказ анну­лируется и настоящий Договор считается утратившим силу.

2.7. В случае, если услуги или часть услуг, указанных в Листе Бронирования, не будет оказана Заказчику, излишне, оплаченные средства подлежат возврату в течение 20 рабочих дней с момента предоставления Исполнителю окончательного счета от отеля или санатория по фактически оказанным услугам и возврату на счет Исполнителя от отеля средств, подлежащих возврату.

2.8. Стороны пришли к соглашению, что положения ст.317.1. ГК РФ к отношениям сторон не применяются

1. **Права и обязанности сторон.**

3.1.Исполнитель обязан:

3.1.1. Исполнитель обязан предоставить достоверную информацию о потребительских свойствах туристского продукта, включая информацию о программах пребывания, условий проезда, питания, стоимости, экскурсионного обслуживания, мер безопасности, особенностях и санитарно-эпидемиологических правилах пребывания в стране, изложенную в описаниях конкретных туров, и обеспечить выполнение тура.

3.1.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику комплекс услуг, указанных в Листе бронирования.

3.1.3. Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность за непредоставление или несоответствие предоставленных услуг, указанных в письменном предложении и Листе бронирования.

3.1.4. Исполнитель обязан обеспечить страхование Заказчика от несчастного случая, если это оговаривается в программе поездки или по желанию Заказчика за дополнительную плату, если страхование не входит в стоимость.

* 1. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Исполнителю для составления Письменного предложения по Договору полную и достоверную информацию для составления программы тур, а также информацию об общем состоянии своего здоровья и здоровья третьих лиц, указанных Заказчиком, об основном и о сопутствующих основному диагнозу заболеваниях в случае запроса на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

3.2.2.Заказчик обязан оплатить 100% стоимости услуг в сроки, установленные Договором.

3.2.3.Заказчик обязан выполнять правила лечения в медицинском учреждении, проживания в отеле, на курорте.

**4.Условия ответственности сторон.**

4.1.Условия ответственности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель не несет ответственности за любой ущерб, причиненный Заказчику в результате нарушения последним обязанностей, предусмотренных Договором.

4.1.2. Исполнитель не несет ответственности за ход курортного лечения и его качество.

4.1.3. Исполнитель также не несет ответственности:

- за отказ консульских органов страны временного пребывания в выдаче визы Заказчику или третьим лицам, указанным в Листе бронирования;

-за действия органов таможенного и паспортного контроля;

- в случае задержки или отмены рейса транспортными компаниями;

- в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика или третьих лиц, указанных в Листе бронирования;

- в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.1.4. Авиабилет является самостоятельным договором между Заказчиком и авиакомпанией. Авиакомпания имеет право передать пассажира другой авиакомпании, заменить тип воздушного судна, осуществляющего перевозку, аэропорт отправления или прибытия. Исполнитель не несет ответственности за действия авиакомпании.

4.1.5. Возврат денежных средств за авиабилет, при условии включения в тур авиаперелета регулярным рейсом, осуществляется по правилам, предусмотренным авиаперевозчиком. Стоимость страховки, некоторых категорий авиа- и железнодорожных билетов, консульский сбор возврату не подлежат. Не подлежат возврату забронированные и оплаченные Заказчиком чартерные авиабилеты вне зависимости от срока отказа от поездки.

4.2.Условия ответственности Заказчика:

4.2.1. В целях настоящего Договора Заказчик несет ответственность за третьих лиц, указанных в Листе бронирования, как за свои собственные.

4.2.2. Заказчик обязан возместить Исполнителю и/или принимающей стороне в полном объеме ущерб, нанесенный им или третьими лицами, указанными в Листе бронирования.

4.2.3. В случае отказа Заказчика от тура после подписания Листа бронирования, Исполнитель вправе взыскать неустойку в размере фактически понесенных расходов. Фактически понесенными расходами Исполнителя признаются любые расходы, факт которых подтвержден документально, в том числе штрафы, пени и неустойки, выплачиваемые Исполнителем контрагентам. При этом, стоимость услуг по бронированию, если это отражено в Листе Бронирования, не подлежит возврату.

**5.Условия отказа Заказчика от услуг по настоящему Договору**

**и возврата денежных средств.**

5.1. Заказчик вправе отказаться от тура в любое время, оплатив расходы Исполнителя, указанные в п.4.2.3. Договора.

5.2. Стоимость запланированных медицинских процедур, не полученных Заказчиком или третьими лицами, указанными в Листе бронирования по собственной инициативе или в результате поздней аннуляции во время нахождения на курорте (санатории, CПА-отеле), не подлежит возмещению Заказчику.

5.3. Не являются основанием для возврата денежных средств, уплаченных Заказчиком по настоящему Договору, следующие обстоятельства:

- неприбытие Заказчика в отель/санаторий,

- досрочный выезд из отеля/с места лечения,

- непрохождение границы Заказчиком в результате нарушения таможенных и иных правил.

- отказ Заказчика от плановых услуг (питание, проживание, лечение и др.) или неполучение этих услуг по инициативе Заказчика.

5.4.Возврат внесенных денежных средств может быть произведен как Заказчику, так и лицу, представляющему Заказчика при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия.

**6.Финансовое обеспечение**

6.1.Размер финансового обеспечения составляет 50.000.000 (Пятьдесят миллионов) рублей в сфере выездного туризма и 500 000 (Пятьсот тысяч) в сфере внутреннего туризма.

6.2. Финансовое обеспечение предоставляется на основании Договора страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта. Информация о продлении договора финансово обеспечения находится на сайте Исполнителя <http://www.medassist.ru/about/documents/>

Номер единого федерального реестра туроператоров РТО 005283

**7. Порядок и сроки предъявления клиентом требований о выплате страхового возмещения**

**по договору страхования ответственности исполнителя. Основания выплат**

7.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору о реализации туристского продукта перед Заказчиком и наличия оснований для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя, Заказчик или его законный представитель вправе в пределах суммы финансового обеспечения предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения или об уплате денежной суммы непосредственно в страховую компанию, предоставившую финансовое обеспечение.

В требовании Заказчика указываются:

- фамилия, имя и отчество Заказчика;

- дата выдачи, срок действия и иные реквизиты документа, представленного в качестве финансового обеспечения ответственности туроператора;

- номер договора о реализации туристского продукта и дата его заключения;

- наименование Исполнителя, которому предоставлено финансовое обеспечение;

- информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по договору о реализации туристского продукта;

- ссылка на обстоятельства, послужившие причиной обращения Заказчика;

- размер денежных средств, подлежащих уплате Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по договору о реализации туристского продукта, в том числе размер реального ущерба, понесенного Заказчиком;

7.2. Не подлежат возмещению расходы, произведенные Заказчиком и не обусловленные требованиями к качеству туристского продукта, обычно предъявляемыми к туристскому продукту такого рода.

7.3. Письменное требование Заказчика о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя, должно быть предъявлено в страховую компанию в течение срока действия финансового обеспечения.

7.4. Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя является факт установления обязанности Исполнителя возместить Заказчику реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору о реализации туристского продукта, если это является существенным нарушением условий такого договора.

7.5. Существенным нарушением условий договора о реализации туристского продукта признается нарушение, которое влечет для Заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора.

К существенным нарушениям Исполнителем договора о реализации туристского продукта относятся:

- неисполнение обязательств по оказанию Заказчику входящих в туристский продукт услуг по перевозке и (или) размещению;

- наличие в туристском продукте существенных недостатков, включая существенные нарушения требований к качеству и безопасности туристского продукта.

1. **Порядок разрешения споров**.

8.1.Все претензии по Договору должны быть предъявлены Заказчиком в письменном виде с резолюцией Принимающей стороны (подпись, печать) в течение 20 дней после окончания поездки и рассмотрены Исполнителем в течение 10 дней после их получения.

8.2. Все споры между Заказчиком и Исполнителем решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Форс-мажор.**

9.1.В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), которые не могли быть ни предвидены, ни предотвращены разумными действиями Исполнителя или Заказчика (забастовки, стихийные бедствия, военные действия, распоряжения властей, эпидемии, террористические акты или угроза террористических актов и прочее) и которые препятствуют оказанию услуг, Стороны освобождаются от обязательств по настоящему договору.

9.2. Сторона, для которой в связи с форс - мажорными обстоятельствами создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна сообщить другой Стороне о наступлении (или прекращении) указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трех дней с момента обнаружения факта их наступления (или прекращения). Неуведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на любые из этих обстоятельств и не освобождает от ответственности по настоящему договору.

1. **Конфиденциальность.**

10.1. Вся информация (кроме общеизвестной), поступившая в распоряжение другой стороны в результате Деятельности по настоящему договору, в том числе информация, признаваемая в соответствии с действую­щим законодательством как коммерческая тайна, признается конфиденциальной и не подлежит разгла­шению или использованию в целях, отличных от предмета настоящего договора без письменного согла­сия другой стороны.

10.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, Заказчик подписывает Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Договору).

10.3. Заказчик имеет право в любой момент отозвать подписанное им Согласие, заполнив и подписав Отзыв на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Договору)

10.4. При нарушении данного условия стороны несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Дополнительные условия.**

11.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой стороны.

11.2. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения договора по инициативе сторон или одной из сторон Договора.

1. **Реквизиты сторон.**

**Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** |  |
| **Паспортные данные** |  |
| **Адрес** |  |
| **Телефон**  |  |
| **Представители Заказчика (в случае, если договор заключен в интересах третьих лиц)**  |  |

**Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Трансмед»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность, Ф.И.О. руководителя, документ, определяющий** **полномочия** | Генеральный директор Староверова Людмила Ивановна, действует на основании Устава |
| **Номер в Едином федеральном реестре туроператоров** | РТО 005283 |
| **Юридический адрес** | 125167, Москва, Нарышкинская аллея, дом 5, стр. 2, этаж 2, помещение Х, комната № 2 |
| **Фактический адрес** | 125167, Москва, Нарышкинская аллея, дом 5, стр. 2, этаж 2, помещение Х, комната № 2 |
| **ИНН /КПП** | 7714762448/771401001 |
| **Расчетный счет** | 40702810802750002030 |
| **Банк** | АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва  |
| **Корреспондентский счет** | 30101810200000000593 |
| **БИК** | 044525593 |
| **ОКПО** | 89586702 |
| **ОГРН** | 5087746674989 |
| **Телефон** | +7 /495/ 151-05-05 +7 /495/748 04 04 финансовый департамент  |
| **Электронная почта** | info@medassist.rufin@fitonline.ru – финансовый департамент |
| **Сайт**  | <https://silverbay.ru/> <https://www.medassist.ru/>  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Л.И.Староверова) ЗАКАЗЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 М.п.

*Приложение 1*

*К Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| г. {офис в заявке, город} | Приложение N 1к Договору № {внутренний номер заявки}от {дата создания заявки, цифрами} |

**Заявка на бронирование/ Лист бронирования**

**1. Сведения о Туристе:**

(На русском и/или на английском языках)
*{информация по туристам, без полученных документов}*

**2. Информация о потребительских свойствах туристского продукта**

**2.1. Программа пребывания, маршрут и условия путешествия:**

|  |  |
| --- | --- |
| Страна, город/курорт | Даты пребывания, количество дней/ночей, начало/окончание |
| {страна заявки} | {дата начала обслуживания, цифрами} - {дата окончания обслуживания, цифрами} |

**2.2. Средство размещения и условия проживания:**
{информация по отелям}

В связи с тем, что даты начала и окончания тура определяются датами, указанными в проездных документах (билетах), срок пребывания Туристов в средстве размещения (далее «отель»), определяется датами, указанными в ваучере, выдаваемом Туроператором и являются верными и приоритетными, независимо от их совпадения/несовпадения с датами начало/окончание тура, определяемыми в соответствии с билетом и иной документацией.
В соответствии с общепринятой международной практикой, размещение Туристов в отеле осуществляется с 14:00 (по времени места нахождения отеля). Правилами отеля может быть установлено и более позднее (в пределах 2-5 часов) время заселения. Выселение Туристов из отеля (независимо от времени вылета, указанного в билете) осуществляется до 12:00 последней даты пребывания в отеле, указанной в ваучере Туроператора.
**2.3. Информация об услугах перевозки:**
{информация по авиаперелетам}
\* Если указан "Чартерный рейс" то перевозка производится чартерным рейсом. Обозначенные время вылета и аэропорт, не являются окончательными и могут быть изменены.

**2.4. Услуги по трансферам<5> и перевозке в стране (месте) временного пребывания:**
{информация по трансферам}
**2.5. Экскурсионная программа (включая информацию о наличии экскурсовода**
**(гида) и (или) гида-переводчика и (или) инструктора-проводника):**
{информация по экскурсиям}

**2.6. Визовое обслуживание:**{виза в заявке, наличие}

**3. Общая цена Туристского продукта в рублях:**

**{стоимость тура} ({стоимость тура прописью})**
Сумма предоплаты: {сумма оплаты клиента в заявке, предоплата}

Срок окончательного платежа Заказчиком не позднее: {deadline по оплате}
Нижеприведенная информация пункта 3 настоящего приложения размещена с информативной целью.

Стоимость туристского продукта в у.е.: {стоимость тура в валюте}.
Курс у.е. туроператора на дату бронирования тура: {курс валюты в заявке, для стоимости клиенту}.

**4. Страхование туристов по рискам «медико-транспортных расходы в стране временного пребывания»***<6>:*
*{информация по страховке}*
*{страховка в заявке, наличие}****Если выбран вариант «Нет» - Заказчик, информирован, что в соответствии со ст. 17 ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» при отсутствии договора добровольного страхования на период пребывания туриста в стране временного пребывания расходы на оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания несет сам турист, а расходы на возвращения тела (останков) несут лица, заинтересованные в возвращении тела (останков).***

С информацией о потребительских свойствах Туристского продукта, дополнительной информацией, указанной в [приложении](https://madison.u-on.ru/templates_edit.php?t_id=72#P316) к настоящей Заявке на бронирование, Заказчик ознакомлен в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| **Турагент:**....\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /{ФИО менеджера в заявке}/ | **Заказчик**:....\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /{ФИО покупателя}/ |

<5> Например, индивидуальный, групповой.
<6> Договор добровольного страхования, условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу на территории страны временного пребывания при наступлении страхового случая в связи с получением травмы, отравлением, внезапным острым заболеванием или обострением хронического заболевания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания (далее - медицинская помощь в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания), и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и страны временного пребывания.

Приложение 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральному директору ООО «Трансмед»

Староверовой Л.И.

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных** *(форма)*

 Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО полностью)*, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое письменное согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Трансмед» (место нахождения: 125167, город Москва, Нарышкинская аллея, д. 5, стр. 2), а также иным лицам (поставщикам туристических услуг) на обработку моих персональных данных в целях

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(выездного туризма, лечения, обращающихся за въездной визой в иностранные государства по передаче пакетов документов в дипломатические представительства указанных иностранных государств для получения данными лицами виз)

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе моя фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, паспортные данные, сведения о льготах, медицинских страховках, сведения о предыдущем лечении, результаты анализов (для выезжающих на лечение) и любая другая информация.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю Исполнителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ф.И.О. полностью, подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:** фамилия/фамилия при рождении, имя, отчество; дата рождения; место рождения; государство рождения; гражданство/гражданство при рождении; пол; семейное положение; для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес и гражданство опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер; кем выдан; дата выдачи; данные внутреннего паспорта; данные свидетельства о рождении; данные о документе на пребывание; профессия; доходы; название и адрес места работы/ учебного заведения; рабочий телефон; фамилия и имя приглашающего лица; название приглашающей фирмы/организации/учебного заведения; название гостиницы; адрес приглашающей стороны; номер телефона, факса, адрес электронной почты приглашающей стороны; биометрические данные: фотография, отпечатки пальцев.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), передачу (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:** персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Исполнителя и/или поставщиков туристических услуг; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней). Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

**Подпись субъекта персональных данных:**

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, подпись)*

***Форма согласована:***

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬГенеральный директор ООО «Трансмед» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Староверова | ЗАКАЗЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

*Приложение 3*

*к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Генеральному директору ООО «Трансмед»

Староверовой Л.И

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у Общества с ограниченной ответственностью "Трансмед" согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_